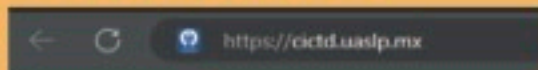


¡Evita multas!

¿Cómo renovar un libro?

1

Ingresa al sitio **cictd.uaslp.mx** o busca **BIBLIOTECAS UASLP** en tu navegador favorito.



2

En la parte superior identifica **"renovar mis libros"**



Ingresar a su cuenta

Usuario: _____

Contraseña: _____

A continuación, aparecerá un recuadro y deberás autenticarte:

Usuario: **A + CLAVE ÚNICA**
Contraseña: La que usas en tu correo institucional

4

Una vez que te has autenticado, en pantalla aparecerán los títulos cargados a tu cuenta.

Puedes renovar dando click en renovar todos o solo seleccionar aquellos que lo necesitan.



Y listo! Ahora tendrás una nueva fecha de entrega.

Regla de préstamo:

Acervo General:
5 días
+ 2 renovaciones

Literatura:
15 días
+ 1 renovación

Tesis:
5 días
+ 1 renovación

Si tienes dudas contacta al personal bibliotecario más cercano o contacta al WhatsApp 4444458429